

На основу члана 7. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14), на предлог Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм мера о распореду и коришћењу средстава за субвенције привредним субјектима у приватном власништву у 2014. години у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Служби Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа и Министарству финансија.

05 Број: 401-8824/2014-1
У Београду, 26. августа 2014. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.

**ПРОГРАМ МЕРА О РАСПОРЕДУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА У ПРИВАТНОМ
ВЛАСНИШТВУ У 2014. ГОДИНИ
У ОПШТИНАМА ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА**

Београд, август 2014.год.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 110/13) – члан 7. у оквиру главе 3.11 – Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, функција 110 – Извршни и законодавни органи Републике Србије, априоријација економске класификације 454 - Субвенције привредним субјектима у приватном власништву определена су средства у износу од 60.000.000,00 динара и то за општину Прешево у износу 22.500.000,00 динара, општину Бујановац у износу 25.500.000,00 и за општину Медвеђа у износу 12.000.000,00 динара.

Уколико не буде билоовољно пројеката за финансирање у једној општини, средства ће бити трансферисана и искоришћена за реализацију пројеката из преостале две општине.

Уколико ниједан пројекат из једне општине не испуњава услове за добијање субвенција, конкурс ће бити поновљен у тој општини.

Средства су определена за следеће мере:

- 1) износ од 12.000.000,00 (20%) динара намењен је за меру субфинансирања пројеката за развој пољопривреде за задруге, мала и средња привредна друштва и предузетнике који су регистровани за обављање примарне пољопривредне производње;
- 2) износ од 48.000.000,00 (80%) динара намењен је за меру субфинансирања пројеката малих и средњих привредних друштава и предузетника који имају тенденцију раста и новог запошљавања.

Уколико средства предвиђена за меру I не буду искоришћена, аутоматски се трансферишу за реализацију пројеката у оквиру мере II.

Програмом мера о распореду и коришћењу средстава за субвенције привредним субјектима у приватном власништву у 2014. години, у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа (у даљем тексту: Програм) се утврђују циљеви, мере, начин реализације и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа (у даљем тексту: Служба Координационог тела) у сарадњи са локалним самоуправама и канцеларијама за локални економски развој у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи.

II. ЦИЉЕВИ

Општи циљ Програма је подршка развоју економских потенцијала општина Прешево, Бујановац и Медвеђа и повећању производње малих и средњих привредних друштава, предузетника и пољопривредних задруга.

Специфични циљеви који би требало да се остваре реализацијом мера су:

- 1) подршка унапређењу производње и конкурентности малих и средњих привредних друштава, предузетника и пољопривредних задруга у циљу економског раста и повећања запошљавања;
- 2) подршка развоју малих и средњих привредних друштава, предузетника и пољопривредних задруга у циљу одрживог коришћења природних и створених потенцијала за развој пољопривреде и производњу хране;

3) оснаживање малих и средњих привредних друштва, предузетника и пољопривредних задруга за ефикасније повезивање на локалном, регионалном, националном и међународном тржишту;

4) повећање раста малих и средњих привредних друштава, унапређење конкурентности на домаћем и страним тржиштима и унапређење производње намењене извозу или супституцији увоза.

III. ИНДИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ДОСТИЗАЊА) ЦИЉЕВА

Реализација програма ће се пратити преко индикатора за достизање циљева наведених у тачки II:

- 1) Смањење укупне незапослености у општинама (извор верификације: Републички завод за статистику) – биће вреднован у односу на постојеће стање;
- 2) Раст укупне запослености по општинама (извор верификације: Републички завод за статистику) - биће вреднован у односу на постојеће стање;
- 3) Отварање најмање 50 нових радних места код свих корисника субвенционисаних средстава (извор верификације: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање)
- 4) Раст остварених инвестиција у основна средства по општинама (извор верификације: Републички завод за статистику) - биће вреднован у односу на постојеће стање;
- 5) Раст остварене вредности извоза робе по општинама (извор верификације: Управа царина Републике Србије) - биће вреднован у односу на постојеће стање;
- 6) Раст учешћа укупно оствареног извоза робе све три општине у укупном извозу робе Републике Србије (извор верификације: Управа царина Републике Србије) - биће вреднован у односу на постојеће стање;
- 7) Повећање броја производа у извозу (извор верификације: Управа царина Републике Србије) - биће вреднован у односу на постојеће стање.

Стање у односу на које ће се радити процена ефеката је дато у документу Анализа економских потенцијала општина Прешево, Бујановац и Медвеђа.

IV. МЕРЕ

Програм се састоји из следећих мера:

1. Мера суфинансирања пројекта у области развоја пољопривреде и производње хране за задруге и мала и средња привредна друштва и предузетнике који су регистровани за области примарне пољопривредне производње;
2. Мера суфинасирања пројекта малих и средњих привредних друштава и предузетника који имају тенденцију раста и новог запошљавања.

Циљ програма је финансирање опреме/машина за кориснике из тачке 1.2 програма.

1.1. Циљ мере

Циљ мере 1 је подршка развоју малих и средњих привредних друштва и предузетника пољопривредних задруга у циљу одрживог коришћења природних и створених потенцијала а развој и унапређење сировинске базе за повећање производње млека, меса, воћа, поврћа и

друге биљне производње, а за које постоје развијени прерадни капацитети на подручју општине или региона.

Циљ мере 2 је подршка инвестицијама за отварање нових производних капацитета, унапређењу производње, производних услуга и конкурентности малих и средњих привредних друштава и предузетника, у циљу економског раста и повећања запошљавања; повећање капацитета за производњу, развој нових производа и повећање производње производа више нето додане вредности; оснаживање малих и средњих привредних друштава и предузетника за ефикасније повезивање на локалном, регионалном, националном и међународном тржишту; повећање капацитета за производњу, за извоз односно супституцију увоза, унапређење енергетске ефикасности у производњи, односно смањење потрошње енергије по јединици производа.

1.2. Корисници бесповратних средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају привредни субјекти, регистровани у Агенцији за привредне регистре, и то:

1) правна лица категорисана као мала и средња привредна друштва у складу са чланом 2а Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, 13/10, 100/11, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

2) предузетници и

3) пољопривредне задруге

који су регистровани за области производње и услуга у секторима А - пољопривреда, Б – рударство, Ц – прерадивачка индустрија, Д - снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација, Е – снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса иклањања отпада и сличне активности и Ф – грађевинарство (према класификацији делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10), и на интернет презентацији Републичког завода за статистику, www.stat.gov.rs) и који имају седиште на територији општина Прешево, Бујановац и Медвеђа.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, 13/10, 100/11, 91/2012, 37/2013 и 97/2013), државна помоћ неће се додељивати привредним субјектима који обављају делатност у секторима: челика, синтетичких влакана и угља.

1.3. Намена бесповратних средстава

Бесповратна средства су намењена искључиво за набавку опреме/машина за привредне субјекте регистроване за област производње и производних услуга наведених у тачки 1.2., осим када је у питању набавка живих животиња и вишегодишњих засада из мере I.

Подносиоци пријаве предлога пројекта (у даљем тексту: пријава) могу остварити право на суфинансирање пројектних активности чији су оправдани трошкови:

Мера I

а) набавку живих животиња за потребе повећања основног стада;

б) набавку опреме за потребе унапређења квалитета и капацитета фарми за производњу млека и фарми за производњу меса и која доприноси смањењу потрошње енергије по јединици производа;

в) набавку вишегодишњих засада за проширење површина под биљном производњом

1

г) набавку опреме и пољомеханизације за повећање производње и унапређење квалитета воћа, поврћа и друге биљне производње, са високим степеном енергетске ефикасности, када је то економски оправдано.

Мера II

а) набавку опреме за потребе повећања капацитета постојеће производње, повећања производивности и квалитета или обезбеђење више фазе прераде производа која доприноси смањењу потрошње енергије по јединици производа;

б) набавку опреме за потребе производње новог производа, повећања могућности извоза, односно супституције увоза или проширења тржишта продаје или побољшања тржишне позиционираности која доприноси смањењу потрошње енергије по јединици производа;

в) набавку опреме за израду нове амбалаже производа или новог паковања производа која доприноси смањењу потрошње енергије по јединици производа;

г) набавку опреме за реализацију услуга регистрованих у секторима од А до Ф (као у ачке 1.2) Класификације делатности (интернет презентација Републичког завода за статистику, www.stat.gov.rs) која доприноси смањењу потрошње енергије по јединици производа;

Бесповратна средства нису намењена за:

- 1) активности и пројекте за које је већ одобрен неки вид државне помоћи;
- 2) трајна обртна средства;
- 3) пројекте појединачних регистрованих пољопривредних газдинстава;
- 4) пројекте повезане са политичким партијама и
- 5) пројекте у вези са:
 - а. дуванском индустријом;
 - б. производњом дестилованих алкохолних пића;
 - с. клађењем и коцкањем;
 - д. оружјем и муницијом;
- 6) обављање услуга регистрованих у секторима од G - трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикла; H - саобраћај и складиштење; I- услуге смештаја и исхране; J-информисање и комуникације; K-финансијске делатности и делатност осигурања; L- пословање некретнинама; M-стручне, научне, иновационе и техничке делатности; N - административне и помоћне услужне делатности; O- државна управа и одбрана; обавезно

социјално осигурање; Р- образовање; Q - здравствена и социјална заштита; R - уметност; забава и рекреација; S - остале услужне делатности; Т - делатност домаћинства као послодавца; делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе; У - делатност екстериторијалних организација и тела у Класификацији делатности (интернет презентација Републичког завода за статистику, www.stat.gov.rs).

- 7) привредне субјекте који обављају делатност у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, у складу са чланом 7. став 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, 13/10, 100/11, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

1.4. Услови за добијање средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају подносиоци пријаве који испуњавају следеће услове:

а) основни услови

- 1) да су поднели попуњен пријавни формулар Служби Координационог тела са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним конкурсом;
- 2) да за исте намене нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета локалне самоуправе или донаторских организација;
- 3) да су обезбедили сопствена новчана средства за суфинансирање пројекта (измиривање обавеза из сопствених средстава за набавку опреме цесијом или компензацијом није дозвољено);
- 4) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 5) да су измирили све обавезе по основу локалних такси;
- 6) да су у већинском приватном власништву¹;
- 7) да су регистровани у Агенцији за привредне регистре; да им у року од 1 године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 8) да постоје и послују најмање две године (да имају финансијске извештаје о пословању за последње две године (2012 и 2013 годину);
- 9) да до дана подношења пријаве имају најмање два запослена на неодређено време (доказ образац пријаве М4 и/или МА);
- 10) да рачун подносиоца пријаве није у блокади у периоду од 01.01.2014. године;
- 11) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 12) да нису у тешкоћама, а према следећој дефиницији:

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других

¹ Овај услов се не односи на задруге.

извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак.

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;

- ако најмање једно лице неограничено одговора за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;

- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан услов из става 1. ове тачке, ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су раст убитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је утвoren стечајни поступак.

5) Специфични услови

Један привредни субјект са територије једне општине може поднети највише 2 пријаве редлога пројекта за средства за финансирање пројекта, од чега само један пројекат може бити финансиран ако испуњава све услове дефинисане Програмом, при чему о избору пројекта одлучује Комисија.

Привредни субјекти који су добили средства на конкурсу расписаном на основу Програма мера о распореду и коришћењу средстава за субвенције приватним предузећима у 2012. и 2013. години у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа, немају право пријаве на овом конкурсу. У супротном, пријава ће бити одбијена као неоснована.

1.5. Финансијски оквир

Служба Координационог тела ће суфинансирати до 70% (нето) трошкова (без ПДВ) набавке за меру I и меру II из тачке 1.3, за мала привредна друштва и предузетнике, до 60% (нето) трошкова (без ПДВ) набавке за меру I и меру II из тачке 1.3, за средња привредна друштва и до 70% (нето) трошкова (без ПДВ) трошкова набавке за меру I из тачке 1.3, за ољопривредне задруге.

Трошкови не укључују порез на додату вредност, чије је плаћање искључива обавеза односиоца пријаве.

Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава из тачке 1.3, на следећи начин:

задруге, мала и средња привредна друштва и предузетници који су регистровани за области симарне пољопривредне производње, конкуришу за финансијску подршку у максималном зносу:

- 1) у вредности до 3,000,000.00 динара, без пореза на додату вредност, за набавку декларисаног семена и садног материјала, набавку животиња и за набавку опреме за потребе унапређења квалитета и капацитета фарми за производњу млека и

фарми за производњу меса и набавку опреме и пољомеханизације за повећање производње и унапређење квалитета воћа, поврћа и друге биљне производње

б) мала и средња привредна друштва и предузетници из области прерађивачке индустрије, грађевинске индустрије, рециклажне индустрије, која се доминантно баве производњом, конкуришу за финансијску подршку у максималном износу :

1) у вредности до 3.000.000,00, без пореза на додату вредност, за пројекте за набавку опреме за потребе повећања капацитета постојеће производње, повећања продуктивности и квалитета или обезбеђење више фазе прераде производа

2) у вредности до 3.000.000,00, без пореза на додату вредност , за пројекте за набавку опреме за потребе производње новог производа, производа више нето додане вредности, повећања могућности извоза, односно супституције извоза или проширења тржишта продаје или побољшања тржишне позиционираности, набавку опреме за израду нове амбалаже производа или новог паковања производа, набавку опреме за реализацију услуга регистрованих у секторима од А до Ф Класификације делатности.

Преостали износ средстава привредни субјекти су обавезни да финансирају из сопствених извора, из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета локалне самоуправе или донаторских организација. Сопствена средства за суфинансирање пројекта морају бити обезбеђена у новцу. Измиривање обавеза из сопствених средстава за набавку опреме цесијом или компензацијом није дозвољено. Износ одобрене бесповратне помоћи не може бити мањи од 300.000,00 динара, без пореза на додату вредност. У једном предлогу пројекта могуће је комбиновати пријаву за активности 1) и 2) мере II из тачке 1.5. б), с тим што укупан износ одобреног износа за субвенцију не може бити већи од 3.000.000,00 без пореза на додату вредност.

Средства ће се користити тако што ће Служба Координационог тела вршити директна плаћања по профактури добављачу односно испоручиоцу, којег изабере корисник средстава.

Средства за реализацију мере се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита; трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, обуке, сертификацију производа, курсне разлике; царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица, консултантске услуге, трошкове израде предлога пројекта и прикупљање докумената за пријаву на конкурс, трошкове транспорта опреме, трошкове вештачења, обуке запослених и друге услуге у вези са реализацијом пројекта.

Почетне инвестиције и новоотворена радна места повезана са овим инвестицијама морају опстати у истом подручју, односно региону, најмање три године након завршетка пројекта.

1.6. Начин и динамика преноса одобрених средстава

Средства одобрене бесповратне помоћи ће бити исплаћена на рачун добављача, односно испоручиоца којег је изabraо корисник средстава.

Корисник средстава и добављач, односно испоручилац су обавезни да обезбеде бланко соло меницу у корист Службе Координационог тела за износ добијених средстава, са меничним овлашћењем.

Код увозне опреме, бланко соло меницу у корист Службе Координационог тела обезбеђује увозник или инострани испоручилац опреме.

1.7. Неопходна документација за пријављивање на јавни позив

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева:

- 1) Правилно попуњен пријавни формулар, печатиран и потписан - Образац број 1A или 1B;
- 2) Потписана и печатирана писмена изјава о прихваташу услова за доделу средстава - Образац број 2;
- 3) Извод из Агенције за привредне регистре;
- 4) Оснивачки акт подносиоца захтева (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) Годишњи финансијски извештаји за 2012. и 2013. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) оверени од стране књиговође и законског заступника привредног субјекта са пописном листом основних средстава на дан 31.12.201. године;
- 6) Полисна листа основних средстава на дан 31.12.2013. године;
- 7) Потписан и оверен образац трошкова пројекта са структуром суфинансирања подносиоца Пријаве, са приказом обезбеђених извора средства за суфинансирање пројекта – Образац број 3;
- 8) Образац пријаве М4 и/или МА за запослене, оригинал или оверена фотокопија;
- 9) Потврда Привредне коморе Србије о домаћем пореклу робе која је предмет пројекта код којег се субвенционише набавка опреме, односно потврда да се опрема не производи у земљи;
- 10) Образложение којим се објашњава на који начин ће опрема која се набавља допринети смањењу потрошње енергије по јединици производа и које обавезно треба да садржи:
 - а) У случају замене постојеће опреме:
 - техничке карактеристике нове опреме, која је предмет набавке, као и постојеће са обавезно наведеним подацима о потрошњи енергије по јединици производа или на годишњем нивоу и броју радних сати у току године;
 - уколико је опрема означена класом или неком другом ознаком енергетске ефикасности, обавезно навести податак за постојећу и нову опрему;
 - мере унапређења енергетске ефикасности у производњи које ће се предузети уз уградњу нове опреме.
 - б) У случају уградње нове опреме:
 - техничке карактеристике нове опреме, која је предмет набавке, са обавезно наведеним подацима о потрошњи енергије по јединици производа или на годишњем нивоу и броју радних сати у току године ;
 - уколико је опрема означена класом или неком другом ознаком енергетске ефикасности, обавезно навести податак.;

- мере унапређења енергетске ефикасности у производњи које ће се предузети уз уградњу нове опреме .

- 11) Оригинал потврда надлежне филијале Пореске управе да је подносилац пријаве измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 12) Оригинал потврда надлежног органа локалне самоуправе да је подносилац пријаве измирио све обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 13) Оригинал потврда надлежног органа да привредном субјекту у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 14) Потврду Народне банке Србије да рачун подносиоца Пријаве није у блокади од 01.01.2014.;
- 15) Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса;
- 16) Одлука подносиоца пријаве о изабраном добављачу, односно испоручиоцу са образложењем и профактуром.

Доказ под редним бројем 9) се не односи на набавку половине опреме.

1.8. Начин објављивања конкурса и избор пријава

Служба Координационог тела ће, када Програм буде усвојен на Влади, расписати конкурс. Конкурс ће бити објављен на српском језику у дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, на интернет страни Службе Координационог тела www.kt.gov.rs, на интернет странама општина Прешево, Бујановац и Медвеђа и на интернет странама канцеларије за локални економски развој у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи.

Рок за подношење пријаве је минимум 15 дана од дана објављивања конкурса и почиње да тече првог дана након објављивања конкурса.

Подносиоци ће пријаве подносити Служби Координационог тела у Београду. Техничку подршку за припрему документације подносиоцима пријаве ће пружати канцеларије за локални економски развој у сарадњи са Привредном комором Србије и Регионалном привредном комором Лесковац.

Испуњеност услова по Програму и конкурсу за доделу бесповратних средстава утврђује Комисија за оцењивање и селекцију пријава (у даљем тексту: Комисија), коју решењем образује директорка Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа.

Комисију чине представници Службе Координационог тела, представници локалне самоуправе и независни експерти економске струке.

У складу са дефинисаним критеријумима, Комисија ће извршити рангирање пријава за доделу средстава. Комисија ће по извршеном рангирању, на основу овлашћења из решења, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава, донети одлуку о избору пријава за које ће бити додељена бесповратна средства.

Свака пријава се оцењује на основу критеријума за оцењивање пријава и израђује се ранг листа на основу бодова у складу са критеријумима.

Уколико више пријава буду имале исти број бодова, предност ће имати пријава у којој је број планираних новозапослених већи.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације за време оцењивања и селекције пријава (нпр. провера тржишних цена опреме која се набавља), али само за подносиоце пријава који су испунили формалне услове из Програма и Конкурса. Разматраће се само комплетне и благовремено поднете пријаве.

Служба Координационог тела ће писмено обавестити подносиоце пријава о исходу избора и доставити им одлуку о избору пријава за доделу субвенција.

По истеку рока за приговор, изабрани привредни субјекти са изабраним добављачима, односно испоручиоцима, ће бити позвани на потписивање уговора.

1.9. Начин пријављивања

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација, предаје се лично или препорученом поштом Служби Координационог тела на адресу Булевар Михаила Пупина број 1, 11070 Нови Београд.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за конкурс – а средства за субвенције приватним предузећима у 2014. години у општинама Прешево, Јујановац и Медвеђа, са напоменом „НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА”, са пуним називом и дресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин се неће разматрати.

1.10. Критеријуми и поступак одабира пријава за финансирање

Прегледање, контролу формалне исправности и оцењивање пријава обавља Комисија ју решењем образује директорка Службе Координационог тела Владе Републике Србије за пштине Прешево, Јујановац и Медвеђа.

Оцену пријава које испуњавају формалне услове наведене у тачки 1.7, Комисија спроводи рема следећим критеријумима: кретање прихода од продаје производа/производних услуга, запосленост, тржишта продаје производа, инвестиције, утицај активности на повећање енкүрентности, допринос предмета набавке унапређењу енергетске ефикасности, инансијски индикатори пословања, могућности суфинансирања, порекло предмета набавке повећање запослености.

Наведени критеријуми за бодовање пријава, детаљно су разрађени у обрасцу „Критеријуми за оцењивање пријава“.

Зе пријаве које испуњавају формалне и остале услове, а према критеријумима који су зведени у обрасцу, Комисија ће бодовати и вршити рангирање.

Одобравање средстава вршиће се на основу ранг листе која се утврђује према одређеном броју бодова од стране Комисије. На предлог комисије, по извршеном рангирању, директорка Службе Координационог тела ће донети одлуку о избору привредних субјеката јима ће се доделити средства.

Максималан број бодова које једна пријава може да оствари према наведеним критеријумима је 100.

Елиминациони критеријуми за оцењивање пријава:

- да привредни субјект не задовољава основне услове наведене у тачки 1.2. и 1.4. Програма;
- да предложена активност није у складу са активностима које су предмет Програма;

1.11. Поступак по приговору

Кандидати чије је пријаве Служба Координационог тела одбила имају право на приговор у року од 8 дана од дана пријема одлуке о додели средстава.

У приговору се мора навести одлука која се побија, број и датум одлуке, разлози за подношење приговора и образложение.

Приговор се подноси Служби Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа.

О приговору одлучује Комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора.

1.12. Закључивање уговора

Служба Координационог тела ће, по истеку рока за приговор и решавање достављених приговора, изабране подносиоце пријава, са изабраним добављачима, позвати да потпишу Уговор о коришћењу бесповратних средстава.

Привредни субјекти којима су средства одобрена (корисници средстава) а нису потписали уговор са Службом Координационог тела, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Дакле, Служба Координационог тела ће потписати тројни уговор, са корисницима средстава и добављачима, односно испоручиоцима које су избрали.

Датумом закључења уговора се сматра онај датум када је уговор потpisalo овлашћено лице Службе Координационог тела и заведен у Служби Координационог тела.

Активност за коју су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са њеном реализацијом, мора бити започета након потписивања уговора и завршена у року од 6 месеци од дана закључивања уговора.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Служба Координационог тела, корисник средстава и добављач, односно испоручилац опреме. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора да иста врати у складу са Уговором, обавеза испоручиоца односно добављача да опрему испоручи према издатој профактури, као и обавезу корисника и добављача односно испоручиоца да све активности реализује у року од 6 месеци од дана закључивања уговора.

Корисник средстава и испоручилац опреме су у обавези да приликом потписивања /говора са Службом Координационог тела приложе: меницу и менично овлашћење и захтев а евидентирање менице.

Приликом потписивања уговора, добављач, односно испоручилац, је у обавези да достави оригинал потврду Агенције за привредне регистре за домаће привредне субјекте, односно другог надлежног органа за иностране привредне субјекте, да над њима није покренут поступак ликвидације односно стечаја. Потврда мора бити издата након изјављивања конкурса.

Корисник средстава је такође у обавези да поднесе и захтев за исплату средстава служби Координационог тела.

Документација коју ће корисник средстава достављати након реализације пројекта/активности биће такође дефинисан Уговором.

1.13. Праћење реализације активности

У року од најкасније 2 месеца по истеку рока за испуњење уговорних обавеза, Комисија у контролу реализације пројекта, формирана одлуком директорке Службе Координационог тела, спровешће контролу свих проектних активности.

Корисник средстава је том приликом у обавези да члановима Комисије стави на увид документа, и то:

- 1) пописну листу основних средстава на дан 31.12.2013. године;
- 2) оригинал рачун са отпремницом, доказ о извршеном плаћању (извод о промету по рачуну) уговоре и друга релевантна документа ;
- 3) оригинал МА обрасце, уговоре о раду, радне књижице запослених, ради утврђивања остварења циљева програма који се односе на ново запошљавање, односно отварање нових радних места;

Уколико се у поступку контроле посумња у постојање било каквих неправилности у вези са набавком опреме и другим проектним активностима, Комисија ће о томе обавестити преску управу, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе.

Са циљем доказивања неправилности у вези са набавком и вредношћу опреме, Служба Координационог тела може ангажовати и судске вештаке. Уколико се докаже да је било злоупотреба, трошкови вештачења падају на терет привредног субјекта којем су додељена едства. У том случају, привредни субјект је у обавези да изврши поврат добијених средстава Служби Координационог тела.

Корисник средстава дужан је да Служби Координационог тела и Комисији за контролу даваје помоћи, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације иновативне активности тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације пројекта и увид у финансијску документацију.

Корисник средстава је увек у обавези да стави на увид документацију о пословању и омогући контролу и праћење реализације Уговора представницима локалних самоуправа Прешева,

Бујановца и Медвеђа, а на захтев који Служба Координационог тела упути општинама када се за то укаже потреба.

V. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

По усвајању овај Програм и конкурс за подношење пријава објавиће се у дневном листу који има покривеност на територији целе Републике Србије, на сајту Координационог тела и сајту локалних самоуправа и канеларија за локални економски развој општина Прешево, Бујановац и Медвеђа.

Овај програм спроводи Служба Координационог тела са циљем пружања подршке приватним предузећима у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) члан 7. у оквиру главе 3.11 – Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, функција 110 – Извршни и законодавни органи Републике Србије, априоријација економске класификације 454 - Субвенције приватним предузећима.

По реализацији Програма, Служба Координационог тела ће о истом доставити извештај ради процене ефеката додељених средстава.



Координационо тело Владе Републике Србије за општине Бујановац, Прешево и Медвеђа

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА ЗА МАЛА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ПОЉОПРИВРЕДНЕ ЗАДРУГЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

1. Кретање прихода од продаје производа/производних услуга у 2013. години у односу на 2012. годину	Максимум 10 бодова
1) раст од преко 10%	10
2) 7-9%	8
3) 4-6%	5
4) раст до 4%	3
2. Раст броја запослених 2012/2011. година	Максимум 10 бодова
1) ≥ 5	10
2) 3-4	7
3) 1-2	4
4) <1	0
3. Број запослених	Максимум 10 бодова
1) ≥ 10	10
2) 6-9	7
3) 3-5	3
4) <2	0
4. Улагања (инвестиције) правног лица кумулативно у 2012. и 2013. години	Максимум 10 бодова
1) Преко 3.500.000,00 динара	10
2) Између 1.200.000,00 и 3.499.999,00 динара	5
3) До 1.199.999,00 динара	3
5. Тржиште пласмана производа/производних услуга правног лица/ извор провере Управа Царина ЈЦИ	Максимум 6 бодова
1) домаће тржиште и извозно тржиште	6
2) домаће тржиште	3
6. Обим оствареног промета роба и производних услуга у 2013. години	Максимум 8 бодова
1) Преко 5.200.000,00 динара ($\geq 5.200.000,00$)	8
2) Између 1.200.000,00 и 5.199.999,00 динара ($\geq 1.200.000,00$ и $< 5.199.999,00$)	5
3) До 1.199.999,00 динара ($< 1.199.999,00$)	3
7. Финансијски индикатори привредног субјекта:	Максимум 10 бодова
• Ликвидност = текућа актива / текуће обавезе	
• Профитабилност = нето добит / приход од продаје	

<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидност > 1 (оптимално 1 – 1.5) • Ликвидност = 1 • Ликвидност < 1 	5 3 1
<ul style="list-style-type: none"> • Профитабилност >20% • Профитабилност = 5 – 20% • Профитабилност < 5% 	5 3 1
8. Утицај активности на повећање конкурентности	Максимум 10 бодова
1) Значајан и директан утицај на побољшање пословања и повећање конкурентности, броја запослених и извоза 2) Утицај на побољшање пословања и повећање конкурентности постојећих капацитета 3) Индиректан утицај на побољшање пословања кроз пословну инфраструктуру 4) Без мерљивог утицаја	10 5 3 0
9. Да ли изабрана опрема доприноси унапређењу енергетске ефикасности?	Максимум 4 бодова
1) Да 2) Не	4 2
10. Машина/опрема која се набавља је:	Максимум 5 бодова
1) нова 2) половна	5 2
11. Предложена висина суфинансирања из сопствених извора:	Максимум 7 бодова
1) > 51% 2) 41-50% 3) 31 – 40% 4) 0- 30%	7 5 2 0
12. Процена броја новозапослених са реализацијом инвестиције:	Максимум 10 бодова
1) > 7 2) 5 – 6 3) 3 – 4 4) 1 – 2 5) 0	10 8 5 3 0

Максималан орой бодова

100



Координационо тело Владе Републике Србије за општине Бујановац, Прешево и Медвеђа

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА ЗА СРЕДЊА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА

1. Кретање прихода од продаје производа/производних услуга у 2013. години у односу на 2012. годину	Максимум 10 бодова
1) раст од преко 10%	10
2) 7-9%	8
3) 4-6%	5
4) раст до 4%	3
2. Раст броја запослених 2013/2012. година	Максимум 10 бодова
1) ≥ 6	10
2) 2 – 5	5
3) < 2	0
3. Број запослених	Максимум 10 бодова
1) 201 – 250	10
2) 150 – 200	7
3) 101-149	5
4) 50 – 100	3
4. Улагања (инвестиције) правног лица кумулативно у 2012. и 2013. години	Максимум 10 бодова
1) Преко 3.500.000,00 динара	10
2) Између 1.200.000,00 и 3.499.999,00 динара	5
3) До 1.199.999,00 динара	3
5. Тржиште пласмана производа/производних услуга правног лица/извор провере Управа Царина ЛПИ	Максимум 6 бодова
1) домаће тржиште и извозно тржиште	6
2) домаће тржиште	3
6. Обим оствареног промета роба и производних услуга у 2013. години	Максимум 8 бодова
1) Преко 11.600.000,00 динара ($\geq 11.600.000,00$)	8
2) Између 5.800.000,00 и 11.599.999,00 динара ($\geq 5.800.000,00$ и $< 11.999.999,00$)	5
3) До 5.799.999,00 динара ($< 5.799.999,00$)	3
7. Финансиски индикатори привредног субјекта:	Максимум 10 бодова
• Ликвидност = текућа актива / текуће обавезе	
• Профитабилност = нето добит / приход од продаје	

• Ликвидност > 1 (оптимално 1 – 1.5)	5
• Ликвидност = 1	3
• Ликвидност < 1	1
• Профитабилност $> 20\%$	5
• Профитабилност = 5 – 20%	3
• Профитабилност $< 5\%$	1

8. Утицај активности на повећање конкурентности:	Максимум 10 бодова
1) Значајан и директан утицај на побољшање пословања и повећање конкурентности, броја запослених и извоза	10
2) Утицај на побољшање пословања и повећање конкурентности постојећих капацитета	5
3) Индиректан утицај на побољшање пословања кроз пословну инфраструктуру	3
4) Без мерљивог утицаја	0
9. Да ли изабрана опрема доприноси унапређењу енергетске ефикасности?	Максимум 4 бодова
1) Да	4
2) Не	2
10. Машине/опрема која се набавља је:	Максимум 5 бодова
1) нова	5
2) половна	2
11. Предложена висина суфинансирања из сопствених извора:	Максимум 7 бодова
1) 60%	7
2) 51-60%	5
3) 41-50%	2
4) 40%	0
12. Процена броја новозапослених са реализацијом инвестиције:	Максимум 10 бодова
1) > 7	10
2) 5 – 6	8
3) 3 – 4	5
4) 1 – 2	3
5) 0	0
Максималан број бодова:	100